

JNB-Verwendungsnachweis

Zum Zuwendungsbescheid der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin

vom: _____

Projektnummer: _____

Projektträger/-in: _____

Projekttitle: _____

Bei der Erstellung des Verwendungsnachweises sind die Bestimmungen der jeweils geltenden Richtlinien des Förderprogramms „jugendnetz-berlin.de“, der § 44 der LHO, sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektarbeit (ANBest-P und BNBest) und ggf. die ‚Honorarvorschriften Kinder- und Jugendhilfe – AV Hon-KJH‘ (in der jeweils gültigen Fassung) zu beachten.

I. Übersicht aller Ausgaben und Einnahmen für das o.g. Projekt

| AUSGABEN | <u>Abrechnung (Ist)</u> |
|---|-------------------------|
| a) Gehälter | _____ Euro |
| b) Honorare | _____ Euro |
| c) Verwaltungsausgaben (ohne a + b) | _____ Euro |
| d) Sachmittel/ Zweckausgaben | _____ Euro |
| e) Beschaffungen | _____ Euro |
| f) Sonstige Ausgaben | _____ Euro |
| Ausgaben gesamt | <u>_____ Euro</u> |
| EINNAHMEN | |
| a) Eigenmittel (z.B. Beiträge d. Mitglieder/ Teilnehmer.) | _____ Euro |
| b) ggf. Spenden | _____ Euro |
| c) ggf. Zuschüsse Dritter | _____ Euro |
| d) Zuwendung der jfsb (Programm jugendnetz-berlin) | _____ Euro |
| Einnahmen gesamt | <u>_____ Euro</u> |
| Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben | <u>_____ Euro</u> |

Im Falle von Minderausgaben haben wir am: 20 _____ Euro unter Angabe der o.g. Projektnummer auf das Konto der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin - Bank für Sozialwirtschaft, Kto.: 313 99 03, BLZ 100 205 00 - überwiesen.

II. Tabellarische Belegübersicht - gemäß Anlage Nr.: _____

Aufstellung aller Einzelbelege, geordnet nach den Positionen a) bis f) der Ausgabenübersicht und in zeitlicher Reihenfolge. Die Belege verbleiben bei Ihnen und müssen nicht mitschickt werden!

III. Inventarverzeichnis - gemäß Anlage Nr.: _____

Aufstellung aller Sachausgaben mit einem Einzelnettowert von über 150,- Euro.
Falls diese Anlage entfällt, bitte das beigefügte Formular entsprechend kennzeichnen!

IV. Sachbericht - gemäß Anlage Nr.: _____

Bitte gesammelte Veröffentlichungen und dokumentierende Fotos/ Plakate beifügen.

Ich/Wir bestätige(n), daß alle Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben mit unserer Buchhaltung übereinstimmen.

Berlin, den _____

Rechtsverbindliche Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en)

