

JNB-Verwendungsnachweis PLUS

mit Vorlage aller Originalbelege- und Unterlagen

Zum Zuwendungsbescheid der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin

vom: _____

Projektnummer: _____

Projektträger/-in: _____

Projekttitel: _____

Bei der Erstellung des Verwendungsnachweises sind die Bestimmungen der jeweils geltenden Richtlinien des Förderprogramms „jugendnetz-berlin.de“, der § 44 der LHO, sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektarbeit (ANBest-P und BNBest) und ggf. die ‚Honorarvorschriften Kinder- und Jugendhilfe – AV Hon-KJH‘ (in der jeweils gültigen Fassung) zu beachten.

I. Übersicht aller Ausgaben und Einnahmen für das o.g. Projekt

AUSGABEN	<u>Abrechnung (Ist)</u>
a) Gehälter	_____ Euro
b) Honorare	_____ Euro
c) Verwaltungsausgaben (ohne a + b)	_____ Euro
d) Sachmittel/ Zweckausgaben	_____ Euro
e) Beschaffungen	_____ Euro
f) Sonstige Ausgaben	_____ Euro
Ausgaben gesamt	===== Euro
EINNAHMEN	
a) Eigenmittel (z.B. Beiträge d. Mitglieder/ Teilnehmer.)	_____ Euro
b) ggf. Spenden	_____ Euro
c) ggf. Zuschüsse Dritter	_____ Euro
d) Zuwendung der jfsb (Landesprogramm jugendnetz-berlin)	_____ Euro
Einnahmen gesamt	===== Euro
Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben	===== Euro

Im Falle von Minderausgaben haben wir am: 20 _____ Euro unter Angabe der o.g. Projektnummer auf das Konto der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin - Bank für Sozialwirtschaft, Kto.: 313 99 03, BLZ 100 205 00 - überwiesen.

II. Tabellarische Belegübersicht (Belegliste) - gemäß Anlage Nr.: _____

Aufstellung aller Einzelbelege, geordnet nach den Positionen a) bis f) der Ausgabenübersicht und in zeitlicher Reihenfolge.

III. Belegsammlung - gemäß Anlage Nr.: _____

Sämtliche Belege (Honorarverträge, Rechnungen und Quittungen) im Original sowie Kopien von Kontoauszügen bei bargeldlosem Zahlungsverkehr – geordnet gem. der tabellarischen Übersicht. Bei mehreren Förderern bezieht sich die Belegung mit Originalen auf die Jfsb Förderung (Landesprogramm jugendnetz-berlin). Alle anderen Ausgabenbelege bitte in Kopien beifügen.

IV. Inventarverzeichnis - gemäß Anlage Nr.: _____

Aufstellung aller Sachausgaben mit einem Einzelnettowert von über 150,-- Euro. Falls diese Anlage entfällt, bitte das beigefügte Formular entsprechend kennzeichnen!

V. Sachbericht - gemäß Anlage Nr.: _____

Bitte gesammelte Veröffentlichungen und dokumentierende Fotos/ Plakate beifügen.

Ich/Wir bestätige(n), daß alle Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben mit unserer Buchhaltung übereinstimmen.

Berlin, den _____

Rechtsverbindliche Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en)

