

zum Bewilligungsbescheid der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin

vom: \_\_\_\_\_ FNR: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ANR: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Projektträger: \_\_\_\_\_

Projekttitle: \_\_\_\_\_

Bei der Erstellung des Verwendungsnachweises sind die Bestimmungen der jeweils geltenden Förderrichtlinien der jfsb, des § 44 der LHO sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektarbeit (ANBest-P und BNBest), die ‚Honorarvorschriften Kinder- und Jugendhilfe – AV Hon-KJH‘ (in der jeweils gültigen Fassung) und ggf. weitere Ausführungsvorschriften zu beachten.

### 1.1 Übersicht aller Einnahmen und Ausgaben für das aus Stiftungsmitteln geförderte Projekt

(Aufteilung der Einnahmen und Ausgaben bitte entsprechend des von der Jugend- und Familienstiftung anerkannten Finanzierungsplans - ggf. inklusive genehmigten Umwidmungen - vornehmen.)

	It. Finanzierungsplan vom: ggf. inkl. Umwidmung vom:	It. Abrechnung (Ist)
<b><u>Ausgaben:</u></b>		
a) Gehälter	_____ Euro	_____ Euro
b) Honorare	_____ Euro	_____ Euro
c) Verbrauchsmaterial	_____ Euro	_____ Euro
d) projektbezogene Beschaffungen	_____ Euro	_____ Euro
e) Verwaltungs-/Büroausgaben	_____ Euro	_____ Euro
f) Sonstige Kosten	_____ Euro	_____ Euro
<b>Ausgaben Gesamt</b>	_____ Euro	_____ Euro
<b><u>Einnahmen:</u></b>		
a) Eigenmittel (z. B. Beiträge d. Mitglieder/ Teilnehmer.)	_____ Euro	_____ Euro
b) Spenden durch:		
.....	_____ Euro	_____ Euro
d) Zuschüsse Dritter durch:		
.....	_____ Euro	_____ Euro
.....	_____ Euro	_____ Euro
.....	_____ Euro	_____ Euro
c) Zuwendung der <i>jfsb</i>	_____ Euro	_____ Euro
<b>Einnahmen Gesamt</b>	_____ Euro	_____ Euro

1.2 Ergebnis aller Einnahmen und Ausgaben für das aus Stiftungsmitteln geförderte Projekt

<b>Summe der Einnahmen</b> lt. Abrechnung (siehe Seite 1):	=	<b>Euro</b>
<b>Summe der Ausgaben</b> lt. Abrechnung (siehe Seite 1):	=	<b>Euro</b>
<b>Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben</b> (lt. Abrechnung	=	<b>Euro</b>

Im Falle von Minderausgaben/ Erhöhung des Eigenmittelanteils oder ähnliches haben wir am \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_\_ **Euro\***) unter Angabe unserer Förder- und Antragsnummer auf das Konto der Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin bei der Bank für Sozialwirtschaft (Kto: 313 99 00, BLZ 100 205 00) überwiesen.

**Zusätzlich zu Ihren bisherigen Eintragungen sind folgende Unterlagen beizufügen:**

- 1. Tabellarische Belegübersicht (Belegliste)** - gemäß Anlage Nr. \_\_\_\_\_  
Aufstellung aller Einzelbelege (lt. Pos. a-f des Finanzplans und in zeitlicher Reihenfolge)  
Die Belege verbleiben bei Ihnen! Nicht mitschicken!
- 2. Inventarverzeichnis** - gemäß Anlage Nr. \_\_\_\_\_  
Aufstellung aller projektbezog. Beschaffungen mit einem Einzelnettowert von **über 150,-- Euro**  
(Falls diese Anlage entfällt, bitte das beigefügte Formular entsprechend kennzeichnen.)
- 3. Teilnahmeverzeichnis** - gemäß Anlage Nr. \_\_\_\_\_  
(entfällt bei mehr als 50 Mitwirkenden)
- 4. Der Sachbericht zum Projekt** - gemäß Anlage Nr. \_\_\_\_\_  
Die Verwendung der Zuwendung sowie erzielte Erfolge und Auswirkungen sollen darin dargestellt und im Einzelnen erläutert werden, möglichst mit statistischen Angaben, wenn sich dies anbietet. Bei über 50 Projektteilnehmer/-innen ist eine Teilnahmestatistik Verpflichtung.  
Legen Sie bitte unbedingt gesammelte Veröffentlichungen und dokumentierende Fotos/ Plakate etc. bei!

Ich/Wir bestätige(n), daß alle Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben mit den Büchern übereinstimmen.

Berlin, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift der zur rechts-  
geschäftlichen Vertretung befugten Person(en)